

Office de commercialisation du polisson d'eau douce  
Dépenses de voyage et d'accueil

Nom : Stan Lazar  
Poste : Président par intérim

Du 1er mai 2019 au 31 juillet 2019  
Voyage

|                 |                 |             |                    |                |                             |             |                            |               |               | Accueil (Repas)   |                  |
|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|----------------|-----------------------------|-------------|----------------------------|---------------|---------------|-------------------|------------------|
| Date de départ  | Date de retour  | Destination | Objet              | Billet d'avion | Autres frais de déplacement | Hébergement | Repas et frais accessoires | Accueil       | Total         | Nombre d'employés | Nombre d'invités |
| 7 juin 2019     | 7 juin 2019     | Manitoba    | Visite de l'usine  | - \$           | 39 \$                       | - \$        | - \$                       | 32 \$         | 91 \$         | 3                 | -                |
| 20 juin 2019    | 20 juin 2019    | Winnipeg    | Réunion – clients  | - \$           | - \$                        | - \$        | - \$                       | 650 \$        | 650 \$        | 6                 | 3                |
| 11 juillet 2019 | 11 juillet 2019 | Manitoba    | Réunion – pêcheurs | - \$           | 98 \$                       | - \$        | - \$                       | - \$          | 98 \$         | -                 | -                |
| <b>Total</b>    |                 |             |                    | <b>- \$</b>    | <b>136 \$</b>               | <b>- \$</b> | <b>- \$</b>                | <b>702 \$</b> | <b>838 \$</b> | <b>9</b>          | <b>3</b>         |

Du 1er août 2019 au 31 octobre 2019  
Voyage

|                |                |             |       |                |                             |             |                            |             |             | Accueil (Repas)   |                  |
|----------------|----------------|-------------|-------|----------------|-----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------------|------------------|
| Date de départ | Date de retour | Destination | Objet | Billet d'avion | Autres frais de déplacement | Hébergement | Repas et frais accessoires | Accueil     | Total       | Nombre d'employés | Nombre d'invités |
| Aucun          |                |             |       | - \$           | - \$                        | - \$        | - \$                       | - \$        | - \$        | -                 | -                |
| <b>Total</b>   |                |             |       | <b>- \$</b>    | <b>- \$</b>                 | <b>- \$</b> | <b>- \$</b>                | <b>- \$</b> | <b>- \$</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>         |

Du 1er novembre au 31 janvier 2020  
Voyage

|                |                |             |       |                |                             |             |                            |             |             | Accueil (Repas)   |                  |
|----------------|----------------|-------------|-------|----------------|-----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------------|------------------|
| Date de départ | Date de retour | Destination | Objet | Billet d'avion | Autres frais de déplacement | Hébergement | Repas et frais accessoires | Accueil     | Total       | Nombre d'employés | Nombre d'invités |
| Aucun          |                |             |       | - \$           | - \$                        | - \$        | - \$                       | - \$        | - \$        | -                 | -                |
| <b>Total</b>   |                |             |       | <b>- \$</b>    | <b>- \$</b>                 | <b>- \$</b> | <b>- \$</b>                | <b>- \$</b> | <b>- \$</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>         |